

UMOWA NR ...../DP/UM/B/DAG/...../2025

nr referencyjny postępowania: DPS.DAG.ZA.260.22.2025

w dniu ..... r. w Warszawie między:

Miastem Stołecznym Warszawą, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, będącym nabywcą, posiadającym NIP 525-22-48-481, REGON 015259640, reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej „Syrena” z siedzibą w Warszawie, pod adresem: ul. Syreny 26, 01-150 Warszawa, będący odbiorcą przedmiotu umowy, NIP 5271743520, zwanym dalej „Zamawiającym”, w imieniu, którego działają:

- 1) Małgorzata Słomian – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Syrena”, działająca na podstawie pełnomocnictwa nr GP-IX.0052.4695.2012 z dnia 27.11.2012 r., udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy,
- 2) Monika Gołaszewska – Główny Księgowy, który udziela kontrasygnaty

a

..... z siedzibą w ....., pod adresem:  
ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Centralną Informację Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS ....., NIP ....., REGON : ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez: .....\*

lub

Panią/Panem ..... prowadzącą/-ym jednoosobową działalność gospodarczą pod nazwą ....., z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ....., przy ul. ...., wpisaną/-ym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w załączeniu aktualny wydruk z CEIDG), posiadającą/-ym numer PESEL ....., NIP ....., REGON ....., zwany/a dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym/ą przez ....., \*

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub osobno „Stroną”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) (zwanej dalej „ustawą PZP”) zawarto umowę (zwaną dalej „Umową”) o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest usługa ochrony i dozoru budynku oraz terenu Domu Pomocy Społecznej „Syrena” w Warszawie, polegająca na ochronie osób i mienia przez 24 godziny na dobę przez pracowników ochrony wpisanych na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej – całodobowo w systemie zmianowym.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy zawarty jest w Załączniku nr 6 do SWZ.

3. Zamawiający oświadcza, że obiekt określony w ust. 1 nie znajduje się na liście wojewody (podlegającej obowiązkowej ochronie) zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.

## § 2

Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) Wykonawca wykonywać będzie czynności ochronne w ramach posiadanych uprawnień.
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie pracowników świadczących usługę oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.
- 3) System alarmowy ppoż. zainstalowany u Zamawiającego jest podłączony do firmy monitorującej sygnały alarmowe. Pracownicy ochrony w przypadku uruchomienia się alarmu ppoż. zobowiązani są do natychmiastowej interwencji polegającej na: potwierdzeniu alarmu w czasie 90 sekund, sprawdzeniu obiektu w czasie 6 minut (udanie się do miejsca wskazanego w alarmie), kasowaniu alarmu, potwierdzeniu kodem alarmu, kasowaniu, poinformowaniu uprawnionych osób ze strony Zamawiającego oraz odpowiednich służb.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z pracownikami wyznaczonymi przez Zamawiającego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa chronionego obiektu oraz informowania o wszelkich zauważonych zagrożeniach, usterkach i nieprawidłowościach zwiększających ryzyko powstania szkody w mieniu podlegającym ochronie.
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania wszelkich czynności w celu przeciwdziałania wystąpieniu wypadków losowych lub innych zdarzeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo ludzi, stan techniczny budynku i znajdującego się w nim wyposażenia.
- 6) Wykonawca zapewnia pracownikom ochrony estetyczne umundurowanie w kolorze ciemnym z widocznym napisem „ochrona” oraz identyfikator zawierający nazwę firmy ochroniarskiej oraz dane personalne ochrony wraz ze zdjęciem.
- 7) Wykonawca przydzieli koordynatora nadzorującego pracę pracowników ochrony w budynku Zamawiającego. Koordynator odpowiedzialny będzie za nadzór, organizację pracy ochrony, sporządzanie grafików pracy oraz za bezpośredni kontakt z przedstawicielami Zamawiającego.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie możliwość ciągłego nadzoru nad sprawowaniem ochrony mienia. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia „książki służby”, do której pracownicy Wykonawcy wpisywać będą wszelkie spostrzeżenia, uwagi i polecenia Zamawiającego oraz istotne wydarzenia związane ze sprawowaniem ochrony w budynku DPS.
- 9) Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu przez pracowników Wykonawcy oraz osoby trzecie w przypadku niedołożenia przez pracowników Wykonawcy należytej staranności przy wykonywaniu Umowy.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
- 11) Wykonawca na własny koszt oddeleguje, wyposaży i przeszkoli odpowiednich pracowników do ochrony obiektu i mienia DPS „Syrena”.

- 12) Pracownicy ochrony korzystają z własnych środków łączności. W przypadku rozmów prywatnych pracowników ochrony wykonywanych przy użyciu środków łączności należących do Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do całkowitego pokrycia kosztów rozmów.
- 13) Wykonawca oświadcza, że pracownikami świadczącymi usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym.
- 14) Wykonawca zobowiąże wszystkich pracowników ochrony do przestrzegania tajemnicy służbowej oraz dochowania poufności danych osobowych, z którymi zapoznali się w czasie pełnienia obowiązków służbowych.
- 15) Wykonawca zobowiązuje się do nieujawniania, zarówno w trakcie trwania Umowy, jak i po jej ustaniu, informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem powierzonych Umową obowiązków, jak również informacji stanowiących tajemnicę zawodową.
- 16) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, z którymi zapoznał się przy realizacji Umowy, również po wygaśnięciu Umowy.
- 17) Wykonawca wykonując zakres prac określonych w Umowie, zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2019, poz.1781 ze zm.) oraz procedur określonych w tym zakresie przez inspektora ochrony danych osobowych.
- 18) Wykonawca zobowiązuje się do aktywnego udziału (uczestnictwa) w każdorazowych pracach związanych z aktualizacją dokumentacji dotyczącej ochrony omawianego obiektu.

### § 3

Do zakresu czynności pracownika ochrony należy:

- 1) Dozór obiektu całodobowo przy stałym kontakcie: w dni pracy w godz. 7.00 – 16.00 z aktualnie przebywającymi członkami kierownictwa Domu, od godz. 16.00 do godz. 7.00 dnia następnego, w dni wolne od pracy i święta z pielęgniarką dyżurującą oraz pracującym personelem.
- 2) Nadzór bezpośredni nad mieniem znajdującym się w pomieszczeniach ochranianego obiektu oraz na terenie DPS „Syrena”.
- 3) Pracownicy ochrony zobowiązani są do:
  - a) pełnienia służby w wyznaczonym czasie i miejscu,
  - b) wykonywania czynności z należytą starannością, rzetelnością,
  - c) znajomości topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych i rozmieszczenia sprzętu p. poż.,
  - d) niespożywania alkoholu lub środków odurzających, spania oraz informowania osób postronnych o przebiegu służby i o zaistniałych zdarzeniach,
  - e) działania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 4) Kontrola zabezpieczeń wewnątrz oraz na zewnątrz budynku.

- 5) Obsługa systemu alarmowego, przeciwwłamaniowego i monitoringu obiektu.
- 6) Obsługa centrali telefonicznej (korzystanie przez pracowników ochrony z telefonów służbowych do celów prywatnych dozwolone jest wyłącznie w sytuacji tzw. wyższej konieczności).
- 7) Sprawdzanie ładowania dektów bezprzewodowego systemu przyzywowego.
- 8) Obsługa sygnalizacji przeciwpożarowej i wycieku gazu.
- 9) Obsługa systemu automatycznego otwierania drzwi do budynku oraz pokoi mieszkańców tzw. klucz elektroniczny, którego opis funkcjonowania zawarty jest w Instrukcji stosowania środków ochrony elektronicznej oraz zabezpieczenia pomieszczeń w DPS „Syrena” w Warszawie.
- 10) Dokładna znajomość rozmieszczenia hydrantów zewnętrznych i wewnętrznych, głównych wyłączników prądu elektrycznego, gazu, sieci wodociągowej oraz miejsc niebezpiecznych pożarowo (w chwili interwencji odpowiednich służb wskazywanie drogi dojścia oraz udzielenie niezbędnych informacji).
- 11) Znajomość telefonów alarmowych służb medyczno-ratowniczych i porządkowych (Straż Miejska, Policja, Pogotowia: Ratunkowe, Energetyczne, Gazowe i Wodociągowe), natychmiastowego powiadamiania odpowiednich służb w razie stwierdzenia zagrożenia dla mieszkańców, pracowników oraz majątku znajdującego się w ochronie.
- 12) Wydawanie kluczy tylko osobom upoważnionym.
- 13) Sprawdzenie, czy po zakończeniu pracy, klucze od pomieszczeń oraz wyjść ewakuacyjnych znajdują się w ustalonym miejscu i raportowanie braków.
- 14) Prowadzenie „Książki służby/dyżurów” zawierającej imię i nazwisko pełniącego służbę, godziny pełnienia służby, w celu odnotowywania przebiegu służby ochronnej oraz uwag dotyczących realizowanych zadań ochronnych przekazywanych przez upoważnionego przedstawiciela Zleceniodawcy.
- 15) Patrowanie terenu, egzekwowanie przestrzegania zasad poruszania się, a w szczególności zakazu parkowania pojazdów samochodowych w miejscach niedozwolonych, a także umożliwiania wjazdu i postoju tylko dla samochodów upoważnionych przez dyrektora DPS „Syrena”.
- 16) Dokonywanie obchodów ochraniających obiektów celem kontrolowania prawidłowego zamknięcia wszystkich okien, drzwi zewnętrznych oraz zamykania i otwierania drzwi do kucharek na poszczególnych piętrach w godzinach ustalonych przez Zamawiającego (w tym rejestrowanie obchodów w punktach kontrolnych).
- 17) Kontrolowanie ruchu interesantów przez prowadzenie rejestru osób odwiedzających i wydawanie im identyfikatorów, oraz uniemożliwienie przebywania na terenie obiektu osobom nieupoważnionym, pod wpływem alkoholu lub w inny sposób zagrażającym bezpieczeństwu pracowników i obiektu.
- 18) Szczególny dozór mieszkańców, w tym odnotowywanie w „Rejestrze wyjść mieszkańców” ich wyjść i powrotów na teren chronionej placówki.
- 19) Rejestrowanie ruchu interesantów (osób odwiedzających) i mieszkańców (wejścia i wyjścia) w systemie informatycznym funkcjonującym w DPS Syrena (w tym dokonywanie wpisów) po przyznaniu odpowiedniego dostępu w systemie.

- 20) Uniemożliwienia wyjścia mieszkańcom, którzy ze względu na stan zdrowia nie mogą opuszczać obiektu (na podstawie informacji od dyżurnej pielęgniarki lub pracownika socjalnego) DPS „Syrena”.
- 21) Informowanie i kierowanie interesantów do odpowiednich komórek organizacyjnych w DPS „Syrena”.
- 22) Podejmowanie interwencji w przypadku zakłóceń porządku i zagrożenia w stosunku do ochranianego obiektu, mienia i pracowników.
- 23) Uniemożliwienia wnoszenia przez mieszkańców i osoby ich odwiedzające przedmiotów i urządzeń elektrycznych oraz mebli bez pisemnej zgody Dyrektora DPS „Syrena”.
- 24) Natychmiastowe reagowanie w razie zaistnienia nieszczęśliwego wypadku na terenie obiektu, pożaru czy też stwierdzenia próby podpalenia, awarii sieci gazowej, wodno-kanalizacyjnej, CO lub innej klęski ekologicznej, powiadamianie odpowiednich służb i Administratora budynku.
- 25) Natychmiastowe reagowanie na próby dokonania lub dokonania kradzieży mienia, innego czynu przestępczego w stosunku do osób i mienia czy też ataku terrorystycznego, w razie usiłowania, włamania, napadu, dewastacji i powiadamianie odpowiednich służb i przedstawiciela Zamawiającego.
- 26) Usuwanie osób stwarzających zagrożenie dla mienia i osób znajdujących się w obiekcie lub zakłócających porządek i bezpieczeństwo na terenie obiektu.
- 27) Wzywanie dodatkowej pomocy w przypadku niemożności realizacji Umowy przez aktualnie pełniących dyżur pracowników ochrony.
- 28) Odbiór i zabezpieczenie towarów dostarczonych przez dostawców, kurierów do DPS „Syrena” poza godzinami pracy pracowników odpowiedzialnych za ich przyjęcie.
- 29) W sezonie zimowym utrzymanie w stanie wolnym od śniegu i lodu oraz posypywanie piaskiem chodników wzdłuż dojścia do wejścia głównego budynku od strony ul. Syreny oraz wjazdu przy bramie od zaplecza w soboty, niedziele i święta oraz w dni powszednie po godzinie 15.00.
- 30) Podejmowania innych czynności niezbędnych do ochrony osób i mienia, które wynikną w trakcie realizacji Umowy.

#### § 4

Prawa i obowiązki pracownika ochrony:

- 1) Prawa pracownika ochrony (zgodnie z § 1 pkt 1- 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony ( Dz.U. z 2013 r., poz. 1681) pracownik ochrony ma prawo do użycia siły fizycznej w celu odparcia zamachu na chronione osoby lub mienie, czynnej napaści na pracownika ochrony, obezwładnienia osoby, w związku ze zmuszeniem jej do wykonania polecenia lub w czasie ujmowania osoby. Z każdej interwencji pracownik sporządza „notatkę służbową” (Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1416 ze zm.) oraz dokonuje wpisu do „Książki służby/dyżuru”. Ponadto niezwłocznie informuje o wydarzeniu Kierownictwo Domu oraz swoich przełożonych.
- 2) Pracownicy ochrony w czasie pracy (*wykonywania obowiązków służbowych*) winni nosić na sobie ubrania organizacyjne lub w drodze wyjątku obligatoryjnie kamizelki z logo

Licencjonowanej Agencji Ochrony Osób i Mienia oraz przypięty identyfikator ze zdjęciem oraz imieniem i nazwiskiem pracownika.

- 3) Pracownik ochrony przystępując do pracy winien znajdować się w stanie utrzymanej higieny osobistej, wypoczęty, w dobrej kondycji psychicznej i fizycznej.
- 4) Pracownicy ochrony uniemożliwiają wyjście na zewnątrz Domu mieszkańcom (*zgłoszonym przez personel*) wymagającym bezpośredniego towarzystwa opiekuna. W tym celu w godzinach od 20.00 do godz. 6.00 dnia następnego drzwi zewnętrzne, brama wjazdowa winny być zamknięte i otwierane przez pracownika ochrony.
- 5) W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że na teren Domu może być wnoszony alkohol (*lub inne niebezpieczne przedmioty czy środki chemiczne mogące zagrozić życiu i zdrowiu mieszkańców oraz pracującemu personelowi*) pracownik ochrony może zażądać od osoby, aby okazała co wnosi na teren Domu i zapytać w jakim celu.
- 6) Pracownikowi ochrony nie wolno samodzielnie dokonywać przeszukania osoby lub jej bagażu. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że osoba wnosi przedmioty wymienione jak wyżej (*i jeżeli nie chce ona dobrowolnie okazać co wnosi/wynosi*) pracownik ochrony powiadamia o tym swoich przełożonych, Kierownictwo Domu i na polecenie Dyrektora lub osoby przez niego upoważnionej prosi o interwencję Policję lub Straż Miejską.
- 7) Pracownicy ochrony w przypadku zaistnienia wydarzenia nadzwyczajnego (*np. pożaru*) są zobowiązani aktywnie uczestniczyć w akcji ratunkowej i wykonywać polecenia kierującego akcją ratowniczą.
- 8) Pracownik ochrony w czasie pełnienia służby winien podporządkować się obowiązującemu Regulaminowi Pracy DPS-u, instrukcji bezpieczeństwa pożarowego, a także przepisom BHP oraz ochrony przeciwpożarowej.
- 9) Niezwłoczne powiadamianie swego pracodawcy, Administratora budynku w sprawach wynikających z realizacji Umowy o niemożności wykonania obowiązków przez pełniącego służbę pracownika Wykonawcy.

## § 5

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia pracownikom ochrony właściwych warunków bhp i p. poż., udostępnienia dla ich potrzeb pomieszczeń socjalnych i urządzeń sanitarno-higienicznych.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) zapewnienia sprawności oświetlenia i ogrodzenia terenu ochranianego obiektu,
  - 2) zabezpieczenia towarów i dokumentów w magazynach niedostępnych dla osób nieuprawnionych,
  - 3) zapoznania pracowników Wykonawcy z instrukcją obsługi systemów wymienionych w pkt 4 „Podstawowe informacje” oraz ich przeszkolenie,
  - 4) zapoznania pracowników ochrony z regulaminem organizacyjnym DPS „Syrena” oraz regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w chronionym obiekcie w zakresie bhp i p. poż. oraz zapewnienie przestrzegania przepisów obowiązujących w DPS „Syrena” przez pracowników ochrony,
  - 5) zapoznania pracowników ochrony z rozmieszczeniem i obsługą wyłącznika głównego energii elektrycznej, zaworu głównego wody, zaworu głównego gazu ziemnego oraz innych strategicznych punktów,

- 6) zapoznania pracowników ochrony z topografią obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych i rozmieszczeniem sprzętu p.poż.

## § 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania działania pracowników Wykonawcy, jak również za straty powstałe na skutek włamań i kradzieży w wyniku zaniedbania obowiązków przez pracowników Wykonawcy.
2. W przypadku kradzieży, pożaru lub innych zdarzeń losowych Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o powstałym wypadku, oraz udzielenia wszystkich informacji komisji badającej okoliczności wypadku oraz oceniającej wysokość poniesionych z tego tytułu strat.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez pracowników Wykonawcy powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.

## § 7

1. Wykonawca w celu realizacji zamówienia zobowiązuje się w terminie 3 dni roboczych od daty zawarcia niniejszej Umowy zatrudnić na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej 1 osobę (jeśli nie skieruje do realizacji tej Umowy swojego dotychczasowego pracownika) wykonującą czynności polegające na ochronie i dozorowaniu przez cały okres wykonywania przedmiotu Umowy z wyłączeniem kadry kierowniczej, koordynatora i pracowników administracyjnych (klauzula społeczna na podstawie art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych) lub zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu dowód zatrudnienia przez Podwykonawcę.
2. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu dowody zawarcia umowy o pracę z pracownikiem, przedkładając Zamawiającemu kopię umowy o pracę zawierającą imię i nazwisko pracownika lub dowód zgłoszenia do ZUS, osoby zatrudnionej, o której mowa w ust.1.
3. Miejscem świadczenia pracy osoby, o której mowa w ust. 1 jest siedziba Zamawiającego – teren będących przedmiotem niniejszej Umowy.
4. Zamawiający wymaga obecności w miejscu pracy osoby, o której mowa w ust. 1 lub dowodu potwierdzającego usprawiedliwioną nieobecność.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany osoby podlegającej zatrudnieniu zgodnie z wymogami określonymi w ust. 1 w terminie do 5 dni roboczych od daty rozwiązania stosunku pracy z dotychczasowym pracownikiem. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zmianie osoby zatrudnionej zgodnie z wymogami ust. 1 oraz powodach tej zmiany.
6. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu dowody potwierdzające, że skierowane do realizacji zamówienia osoby są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej prowadzonej przez Komendanta Głównego Policji.

## § 8

1. Wykonawca rozpocznie realizację Umowy z dniem .....
2. Umowa obowiązuje do dnia ..... 2026 r. do godz. ....
3. Okresowe zwiększenie liczby pracowników ochrony nie spowoduje zmiany Umowy.

4. Zamawiający może wystąpić do Wykonawcy z pisemnym wnioskiem o zmianę liczby pracowników ochrony, zaś Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wniosku jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi. Brak odpowiedzi Wykonawcy w terminie, o którym mowa powyżej uważa się za odmowę akceptacji złożonego wniosku.

#### § 9

1. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową OC nr ..... na kwotę ..... zł obejmującą działalność w zakresie przedmiotu Umowy i obejmującą co najmniej okres realizacji Umowy, oraz zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej polisy na ww. okres na warunkach nie gorszych niż w pierwotnej polisie, aby Wykonawca mógł pokryć ewentualne szkody wyrządzone w ochranianym obiekcie, które wystąpiły na skutek zaniedbania objętych Umową obowiązków. .
2. W przypadku upływu okresu obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 1 w okresie obowiązywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii nowej polisy wraz z warunkami ubezpieczenia.

#### § 10

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia ze strony Wykonawcy jest koordynator nadzorujący prace pracowników ochrony:  
.....,  
e-mail: ..... ,  
tel.: .....
2. W przypadku nieobecności koordynatora zastępstwo pełnić będzie:  
.....,  
e-mail: ..... ,  
tel.: .....
3. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego oraz rozliczania jej z ramienia Zamawiającego jest:  
Pan Waldemar Gaik  
e-mail: wgaik@um.warszawa.pl  
tel.: (22) 632-32-41 wew. 313.

#### § 11

1. Za realizację określonych w § 1 i 2 usług Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wg stawki wynoszącej: ..... zł brutto (słownie złotych: ..... )  
za jedną godzinę faktycznego świadczenia usług.
2. Łączna cena za wykonanie przedmiotu Umowy nie może przekroczyć kwoty brutto ..... zł (słownie: złotych: ..... ), w tym:
- 1) cena netto wynosi: ..... zł  
(słownie złotych: ..... ),
- 2) podatek VAT stanowi kwotę: ..... zł  
(słownie złotych: ..... ),



przy założeniu, że Wykonawca będzie świadczył usługę będącą przedmiotem Umowy przez ..... godzin.

3. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona po zakończeniu każdego miesiąca przez Wykonawcę wraz z dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu Umowy.
4. Faktury określone w ust. 3 będą zawierały:
  - 1) nabywcę (podmiot 2): Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481,
  - 2) odbiorcę i płatnika faktur (podmiot 3): Dom Pomocy Społecznej „Syrena”, ul. Syreny 26, 01-150 Warszawa, NIP 5271743520,
  - 3) numer Umowy,
  - 4) numer rachunku bankowego.
5. Zapłata wynagrodzenia za wykonany i odebrany przedmiot Umowy nastąpi z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, na podstawie faktury VAT z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. Zamawiający dopuszcza przekazanie faktury drogą elektroniczną i za pomocą KSEF (po objęciu obowiązkiem).
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń tytułem prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, widniejącym w wykazie podatników VAT.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest niezmiennie przez okres obowiązywania Umowy.
10. Zamawiający oświadcza, że jest dużym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U. 2023 poz. 711 ze zm.).
11. Adresem do korespondencji, w tym adresem, na który należy przesłać lub złożyć fakturę jest: Dom Pomocy Społecznej „Syrena”, 01-150 Warszawa, ul. Syreny 26.

## **§ 12**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
  - 1) za każdy dzień nie świadczenia usług zgodnie z Umową w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 2 Umowy,
  - 2) za niewłaściwe realizowanie obowiązków określonych w Umowie, w szczególności określonych w § 2 lub § 3 Umowy, w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 2 Umowy,
  - 3) za zwłokę w przedstawieniu Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2 i ust. 6 Umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 4) za zwłokę z tytułu nieterminowego udzielenia odpowiedzi na uwagi dotyczące realizacji Umowy w wysokości 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. W przypadku powstania szkody na mieniu Zamawiającego lub na osobie na skutek okoliczności wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez

Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypłaty odszkodowania z polisy OC Wykonawcy.

3. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 11 ust. 2 Umowy.
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie faktury.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności, a jeżeli potrącenie to nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty przyjmującego formę noty księgowej.

### § 13

1. Zamawiający dopuszcza zmianę treści Umowy w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany wysokości podatku VAT, jeżeli w okresie obowiązywania umowy nastąpi zmiana przepisów prawa podatkowego, w zakresie determinowanym tymi zmianami,
  - 2) działań siły wyższej, tj. zdarzeń zewnętrznych, na które Strony nie mają wpływu, a które uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, których nie można było przewidzieć i których nie dało się uniknąć nawet w przypadku dołożenia przez Strony najwyższej staranności, w szczególności: 1) wojna, w tym wojna domowa, zamieszki, rozruchy, i akty terroryzmu; 2) katastrofy naturalne, takie jak huragany, trzęsienia ziemi, powodzie; 3) epidemie, wybuchy, pożary, katastrofy budowlane. Strona dotknięta działaniem siły wyższej poinformuje niezwłocznie pisemnie drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej oraz o przewidywanych konsekwencjach w wykonaniu zobowiązań przewidzianych w niniejszej umowie w celu wspólnego ustalenia dalszego postępowania. Żadna ze Stron umowy nie odpowiada za opóźnienia w realizacji przyjętych na siebie zobowiązań, z przyczyn będących siłą wyższą.
  - 3) zmian/wejścia w życie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 4) wysokości wynagrodzenia (pod warunkiem, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę):
    - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
    - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1342),
  - 5) zmianę nieistotnych elementów przedmiotu zamówienia na inne, nieprzewidziane w opisie przedmiotu zamówienia elementy, jeśli w toku realizacji Umowy takie rozwiązanie będzie bardziej korzystne dla Zamawiającego,
  - 6) zmiany w zakresie realizacji Umowy przy udziale podwykonawców, w sytuacji, gdy Wykonawca wskazał, jak również i nie wskazał w formularzu ofertowym, iż realizację części zamówienia powierzy podwykonawcom - zmiany w tym zakresie nastąpić mogą

z uwagi na okoliczności uzasadniające zmianę dotyczącą zapewnienia prawidłowej realizacji Umowy,

- 7) zmiany Umowy w przypadku zmian podmiotowych stron Umowy w wyniku przekształcenia podmiotowego (następstwa prawnego),
  - 8) korygowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści Umowy.
2. Z uwagi na okres trwania Umowy dłuższy niż 6 miesięcy, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia:
- 1) zmiana wynagrodzenia będzie realizowana zarówno w zakresie zwiększenia, jak i obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 2) przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak ich obniżenia względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie,
  - 3) zmiana Wynagrodzenia Wykonawcy może nastąpić nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zawarcia Umowy i nie częściej niż jeden raz na 3 miesiące (kwartał) po upływie tego okresu do ostatniego miesiąca obowiązywania Umowy,
  - 4) poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 15% w stosunku do wskazanych cen materiałów lub kosztów w ofercie,
  - 5) zmiana wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wskaźnik zmiany ceny materiałów lub kosztów (cen towarów i usług konsumpcyjnych) ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego - każda ze stron dokona oceny zmiany cen materiałów i usług lub kosztów mając na uwadze wskaźnik określony powyżej i w przypadku, gdy ich wzrost lub spadek obejmować będzie w danym okresie łącznie 15 punktów procentowych lub więcej mogą dokonać waloryzacji wynagrodzenia umownego,
  - 6) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia nie może przekroczyć 15 % łącznego wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego przy zawarciu Umowy.
  - 7) waloryzacja wynagrodzenia wymaga pisemnego lub e-mailowego wniosku Wykonawcy wraz z uzasadnieniem i jego akceptacji przez Zamawiającego z uwagi na konieczność weryfikacji zabezpieczonych środków finansowych na realizację Umowy. Zwiększenie wynagrodzenia nastąpi w formie pisemnego aneksu do Umowy pod rygorem nieważności,
  - 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym ustępem, zobowiązany jest w terminie do 5 dni od zmiany Umowy do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.

#### § 14

1. Rozwiązanie Umowy może nastąpić po dwustronnym uzgodnieniu na mocy porozumienia Stron.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku naliczenia Wykonawcy dwukrotnie kar umownych, o których mowa w § 12 ust. 1, w okresie 30 kolejnych dni. Podstawą do odstąpienia

od Umowy jest również stwierdzenie przez Zamawiającego zaistnienia przesłanek do zapłacenia kar umownych przez Wykonawcę.

3. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy ze skutkiem natychmiastowym z dniem złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy lub wszczęcia postępowania naprawczego albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
4. Zamawiający ma również prawo odstąpić od Umowy
  - 1) gdy Wykonawca nie rozpoczął świadczenia usługi bez uzasadnionej przyczyny i nie podjął realizacji pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie,
  - 2) gdy Wykonawca samowolnie przerwał świadczenie usługi i przerwa trwa dłużej niż 1 dzień,
  - 3) jeżeli Wykonawca, pomimo obowiązku posiadania aktualnego ubezpieczenia nie dokonał stosownego Ubezpieczenia,
  - 4) gdy realizuje usługę przy pomocy osób bez stosownych uprawnień, szkoleń, badań czy bez właściwego sprzętu.

#### **§ 15**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z realizacją Umowy, z wyjątkiem informacji powszechnie znanych oraz tych, do ujawnienia których Strony są zobowiązane na podstawie przepisów prawa.
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dane go identyfikujące tj.: imię, nazwisko oraz nazwa firmy a także przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 902).

#### **§ 16**

1. Wykonawca nie może dokonać cesji / factoringu praw i obowiązków wynikających z Umowy, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
3. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o każdej zmianie danych i stanu faktycznego mających wpływ na realizację Umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.
5. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego Umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 17**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

*\*zapis zostanie dostosowany do treści oferty Wykonawcy.*

**UWAGA: Z WYKONAWCĄ, KTÓRY ZŁOŻYŁ NAJKORZYSTNIEJSZĄ OFERTĘ, ZOSTANIE ZAWARTA UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**